



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
"AMMIRATO-FALCONE"

Via Raffaello Sanzio, 51 – LECCE
tel. 0832-345717 fax 0832-346283 C.M. LEIC89100T
C.F. 93099140753 e-mail: leic89100t@istruzione.it pec:
leic89100t@pec.istruzione.it
Sito web: www.ammiratofalcone.edu.it



QUESTA SCUOLA E' INTOLLERANTE VERSO QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE, DI BULLISMO E DI VIOLENZA FISICA, VERBALE O PSICOLOGICA

ISTITUTO COMPRESIVO - "AMMIRATO - FALCONE"-LECCE
Prot. 0010343 del 10/11/2021
11 (Uscita)

Ai Genitori degli alunne e delle alunne
Scuola Primaria
Scuola Secondaria di Primo Grado
R.E.

CIRCOLARE N. 94

Oggetto: modalità di prenotazione dei colloqui con i docenti e le docenti sul R.E. da parte dei genitori in orario extrascolastico

Si portano a conoscenza dei genitori degli alunni e delle alunne della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di Primo Grado, le modalità di prenotazione dei colloqui con i docenti in orario extrascolastico, attraverso il RE Argo.

PRENOTAZIONE ONLINE RICEVIMENTO DOCENTI

1. **ACCEDERE** al PORTALE ARGO SCUOLANEXT FAMIGLIE dal sito dell'istituto Comprensivo:

<https://www.ammiratofalcone.edu.it/>

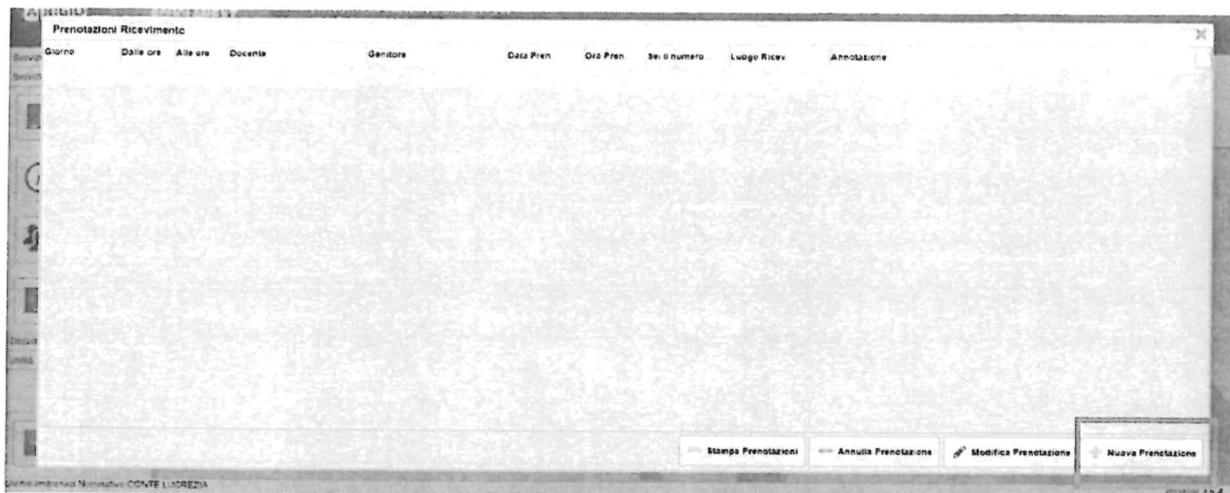
2. **INSERIRE** le credenziali (username e password) e cliccare sull'icona ENTRA.

Si aprirà l'ambiente di ARGOSCUOLANEXT famiglie.

3. **SELEZIONARE** nel menù a sinistra SERVIZI CLASSE e cliccare sull'icona RICEVIMENTO DOCENTI.



4. Si aprirà la seguente schermata:



5. **SCEGLIERE** il tasto **NUOVA PRENOTAZIONE** per effettuare una nuova prenotazione. Si aprirà una schermata con i nominativi di tutti i docenti.
6. **SELEZIONARE** il docente interessato. Nella parte bassa della finestra comparirà una tabella con tutti i dati dei giorni di ricevimento (orario, numero massimo di prenotazioni per quella data di ricevimento, ora di prenotazione ecc).
7. **SCEGLIERE** il giorno interessato e cliccare sul tasto **NUOVA PRENOTAZIONE**. Si aprirà una finestra di dialogo in cui è possibile selezionare il nominativo del genitore.

Nuova Prenotazione

8. **CONFERMARE**. Nella finestra **PRENOTAZIONI RICEVIMENTO** compariranno i dati del ricevimento appena confermato. Il genitore saprà subito qual è il numero d'ordine assegnatogli per il colloquio, in modo da evitare spiacevoli malintesi con gli altri genitori.

ATTENZIONE: la prenotazione di un ricevimento va effettuata fino a 2 giorni prima della data dello stesso ricevimento per permettere al docente di programmare la riunione in TEAMS o presso lo stesso Istituto

Ogni docente può ricevere al massimo 4 genitori nella stessa giornata di ricevimento. Pertanto raggiunto il numero di prenotazioni massimo il programma, automaticamente, non permette di inserire altri nominativi di genitori per richieste di ricevimento.

9. Per **MODIFICARE** o **ANNULLARE** la prenotazione selezionare i tasti **MODIFICA PRENOTAZIONE** e **ANNULLAPRENOTAZIONE**.
 - Il tasto **MODIFICA** consente di cambiare il nominativo del genitore si presenterà all'incontro, il numero di telefono e l'indirizzo email.
 - Il tasto **ANNULLA** cancella la prenotazione, anche se rimane traccia sul programma (ogni campo di quella prenotazione viene barrato e il colore delle lettere assume colore rosso. Scegliere di annullare un appuntamento comporta da parte del genitore una comunicazione via email, telefono o sms o di altro tipo.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dott.ssa Bruna Morena)

Bruna Morena